

保有個人データ開示請求書

平成 年 月 日

株式会社ホテルオークラ新潟 御中

請求者氏名 印  
(代理人)

貴社保有の個人データについて、貴社で定めた開示手続きに従い、下記のとおり開示請求いたします。

開示対象者との関係	連絡先(住所) 〒	電話番号	
開示対象者氏名	ふりがな	生年月日	性別
		・	男・女
現住所:(〒 - )		電話番号 - -	
開示請求の内容(具体的にお書きください。)			
<p>開示対象者ご本人確認書類(お持ちいただいた以下の書類にレをお願いいたします。) A又はBにより開示対象者ご本人の確認をさせていただきます。</p> <p>A: 以下のいずれかの書類(有効期限内のもの)</p> <p><input type="checkbox"/> 運転免許証      <input type="checkbox"/> 旅券(パスポート)      <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード(写真付き)</p> <p><input type="checkbox"/> 身体障害者手帳      <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書      <input type="checkbox"/> その他( )</p> <p>B: 以下のいずれか2つの書類(有効期限内のもの)</p> <p><input type="checkbox"/> 各種健康保険被保険者証      <input type="checkbox"/> 住民票(発行日より3ヶ月以内のもの)</p> <p><input type="checkbox"/> 各種年金手帳      <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書(発行日より3ヶ月以内のもの)</p> <p><input type="checkbox"/> その他( )</p>			
<p>代理人確認書類(上記A又はBの書類の他、次の代理人確認書類が必要となります。)</p> <p><input type="checkbox"/> 開示対象者の個人データ開示に係る委任状(実印押印)</p> <p><input type="checkbox"/> 委任状に押印された印鑑登録証明書(発行日から3ヶ月以内のもの)</p> <p><input type="checkbox"/> 官報又は家庭裁判所の決定通知の写し(後見人のみ)</p>			
弊社記入欄	受付日	年	月 日
	受付番号		
	受付者氏名		